

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2017-2018

PROGRAMUL: MANAGEMENTUL LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL CLASEI

ȚINTA STRATEGICĂ: *Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității*

ACTIVITATEA I: *Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare.	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
	Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.C.S	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.CS	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată, cunoașterea documentelor și se conformează acestora. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare, sau la biblioteca școlii
	Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate

	Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2018	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
	Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurării a procesului educațional (elevi, părinți plecați în străinătate, elevi orfani, CES)	Realizarea corectă a bazei de date	Octombrie 2017	Director Secretar șef	Existența bazei de date
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Aprecieri din partea membrilor comunității Materiale pe internet, site-ul școlii
	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
	Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	permanent	Echipa managerială	Aprecieri ale școlii, materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă în mass-media, pe internet, etc.
	Evaluarea diriginților prin asistențe la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic, în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții și învățătorii asistați la oră

ACTIVITATEA II: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea climatului competitiv, pentru asigurarea calității în educație	Implementarea de strategii didactice, care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele
	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi, din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice, se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură, în proporție de cel puțin 60%
	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat, de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de cele din semestrul trecut
	Propunerea prin lecții deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2017 Martie 2018	Responsabilii comisiilor metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev

Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu, etc	Prin utilizarea metodelor alternative, elevii demonstrează ceea ce știu, dar, mai ales, ce pot să facă	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și de gradul de receptivitate al acesteia	Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres școlar
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale)	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2017 Iunie 2018	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare

ACTIVITATEA III: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Eficientizarea procesului instructiv-educativ	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director adjunct Responsabilii comisiei metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei care răspunde și le prezintă în CP/CA
	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabilii comisiei metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestaței didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabilii comisiei metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Diseminarea permanentă a rezultatelor elevilor	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părințicare iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
	Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare	Octombrie 2017 Mai 2018	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin odată pe semestru toate cadrele didactice
	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabilii comisiei metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/din P-V la CP și CA

ACTIVITATEA IV: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația normativă în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
	Stabilirea unei tematici lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
	Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Lunar	Director adjunct	Materiale dezbătute
	Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absențe nemotivate

ACTIVITATEA V: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Gestionarea activității CEAC	Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2016-2017	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
	Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire

	Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
	Prezentarea stadiului de competarea Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2017-2018	Completarea RAEI	August 2018	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: CONDIȚII DE STUDIU ȘI DE SIGURANȚĂ

ȚINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime pentru reușita școlară*

ACTIVITATEA I: *Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Organizarea de calitate și gestionarea eficientă a resurselor	Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
	Realizarea orarului școlii	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	12 septembrie 2017	Director adjunct	Orar care respectă curba de efort intelectual a elevilor
	Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate	Septembrie 2017	Director adjunct Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
	Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2017	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
	Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2017 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2018	Director Director adjunct Administrator	Baza materială funcțională

	Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece	Septembrie 2017	Director Director adjunct Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
	Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2017	Administrator	Ambientul creat
	Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director/Director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
	Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. Cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2017-2018

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2017	Director	Fișele posturilor
	Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2017	Responsabilii comisiei metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate

	Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizarea activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2017	Director Responsabilii comisiei metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
	Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2017	Responsabilii comisiei metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză, procese verbale
Implicarea elevilor și cadrelor didactice în obținerea progresului și performanței școlare	Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2017	Responsabilii comisiei metodice Director adjunct	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de Premii și mențiuni cu 10%
Eficientizarea activității manageriale	Reactualizarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2014-2018, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2017-2018	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2017-2018 ținând cont de țintele și strategia PDI 2014-2018	Octombrie 2017	Director Director adjunct	Existența programului de pregătire afișat
	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Ian-feb 2018	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA III: *Organizarea resurselor umane*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea, bazei de date privind elevii și încadrarea cu personal	Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2017	Director adjunct Responsabilii comisiei metodice	Completarea statelor de funcții
	Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2017	Director adjunct Responsabilii comisiei metodice	Completarea statelor de funcții
	Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2017	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
	Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența contabilității, a învățătorului/ dirigintelui clasei	Adoua jumătatea lunii septembrie 2017	Director	Dosare și fișe de evidență
Reponsabilizarea unității pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ	Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2017	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

ACTIVITATEA IV: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea sistemului eficient de monitorizare a siguranței elevilor	Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul Serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin în uniformă
	Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
	Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2017	Director Director adjunct Administrator	Procese verbale/fișe specifice
	Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătatea muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2017	Director Director adjunct Administrator	Procese verbale
	Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale Ședințe
	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Director adjunct Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente

	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Director adjunct Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu factorii implicați în asigurarea securității elevilor	Colaborarea cu organele de poliție și polițiacomunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Director adjunct Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
	Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
	Stabilirea legăturilor cu familia, pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale Ședințe

PROGRAMUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ-SUCCES ȘCOLAR

ȚINTA STRATEGICĂ: *Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare*

ACTIVITATEA I: *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și de specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire ametodică și de specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare, indiferent de formă
	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică de specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Diplome Adeverințe de participare
	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și a altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabilii comisiei de perfecționare	Toate cadrele didactice au luat la cunoștință oferta de programe de perfecționare
	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabilii comisiei de perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
	Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene, din partea cadrelor didactice	În termenul dat de organizatori	Responsabilii comisiei de perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

Dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar	cooperare cu școli din alte țări	ale școlii			
	Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în domeniu și în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat,	Îmbunătățirea rezultatelor profesionale prin eficientizarea timpului alocat rezolvării problemelor	permanent	Director adjunct contabil	100% din personalul administrativ va opera pe calculator
Dezvoltarea profesională a personalului nedidactic	Participarea la cursuri de igienă a personalului nedidactic	Creșterea calității serviciilor de igienizare	Septembrie 2017	Director adjunct contabil	O școală frumoasă și curată apreciată de elevi și comunitate

PROGRAMUL: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

ȚINTA STRATEGICĂ: *Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și explorarea rațională a resurselor materiale și financiare*

ACTIVITATEA I: *Îmbunătățirea și dezvoltarea bazei materiale*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în dezvoltarea bazei materiale a școlii	Întocmirea proiectelor de buget a programelor de venituri și cheltuieli extrabugetare pe baza notelor de fundamentare a indicatorilor fizici, pe baza proiectului de dezvoltare a școlii, respectiv a unor surse reale de colectare a fondurilor extrabugetare	Realizarea și accesarea de proiecte fiabile, pe diferite teme	Anual	Director Contabil șef	Aprobarea proiectului de buget în forma întocmită
	Multiplicarea surselor de venituri extrabugetare, prin donații ale Comitetului de părinți, inițierea de proiecte finanțate, sponsori	Implicarea activă a părinților în viața școlii	Anual	Comitetul de părinți Director	Creșterea cu 20% a bugetului școlii
	Executarea lucrărilor de reparații curente în ordinea priorităților pentru începerea noului an școlar	Începerea noului an școlar în condiții optime	31 august 2017	Director adjunct Administrator	Respectarea termenilor
	Identificarea de noi fonduri pentru construirea unui cabinet de consiliere și orientare școlară	Optimizarea procesului de învățământ	2017-2018	Director Contabil șef Administrator	Obținerea finanțării
	Identificarea de fonduri pentru construirea de grupuri sanitare în interiorul școlilor.	Îmbunătățirea condițiilor de viață a elevilor	2017-2018	Director Contabil șef Administrator	Obținerea finanțării

<p>Dezvoltarea bazei materiale existente, întreținerea și verificarea ei periodică, de către persoane autorizate</p>	<p>Reînnoirea bazei materiale existente: -achiziționarea de calculatoare noi pentru rețelele de la școlile Deleni și Maxut -racordarea la internet a corpului C -Școala Gimnazială Deleni -instalarea de camere de supraveghere video Școala Maxut și Gradinita Maxut -dotarea cu aparatură audio-video nouă (videoproiectoare)sau TV in Scoala Maxut</p>	<p>Utilizarea în bune condiții a bazei materiale pe o perioadă de timp cât mai îndelungată</p>	<p>2017-2018</p>	<p>Director Contabil șef Administrator</p>	<p>Îmbunătățirea climatului instructiv educativ</p>
--	--	--	------------------	--	---

PROGRAMUL: REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE PENTRU PROMOVAREA ÎN COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ: *Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți, în cadrul procesului de dezvoltare instituțională*

ACTIVITATEA I: *Dezvoltarea relației cu comunitatea*

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora Dezvoltarea și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
	Organizarea zilelor școlii Ziua porților deschise Serbări și spectacole școlare	Prezentarea școlii în comunitate	permanent	Director Consilier educativ Director adjunct	Articole în revista școlii Arhiva foto
	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2018	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Promovarea folclorului și a tradițiilor locale	Participarea Ansamblului folcloric „Corăgheasca” și a formației „Muguri de stejar” la serbări, spectacole, concursuri județene, naționale și internaționale	Realizarea de programe artistice care promovează autenticitatea folclorului local	Conform programului	Director adjunct Consilier educativ	Articole, apariții TV Diplome și premii obținute

ACTIVITATEA II: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Continuarea parteneriatelor educaționale cu Biblioteca Deleni, Clubul copiilor Hârlau, Căminul Cultural Deleni și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
	Continuarea proiectului Cupa Respect în colaborare cu celelalte școli din comună, CL și Primăria Deleni	Implicarea elevilor în activități sportive, ecologice și de creație	1 iunie 2018	Consilier educativ Director adjunct	Numărul participanților a crescut cu 10%
Dezvoltarea relației școală-familie	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală sau Căminul Cultural	Implicarea părinților în viața școlară a copiilor	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct Consilier educativ	Numărul părinților este în creștere
	Participarea părinților la programe de formare, lecturate, dezbateri pe teme educaționale	Implicarea părinților în viața școlară a copiilor	Pe parcursul anului școlar	Consilier educativ Învățători/diriginți	Participarea activă și creativă a părinților
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Mentinerea parteneriatului cu școli din Europa din cadrul programului Erasmus + , ”My Nationality is Human”, participare la un nou proiect Mentinerea acordurilor de parteneriat cu școli din alte țări (Republica Moldova)	Activități comune cu școlile partenere din Bulgaria, Italia, Grecia, Letonia, Republica Moldova	2017-2019	Echipa de proiect Coordonatorul de proiecte educative	Participarea unui nr de 15 elevi și 7 cadre didactice la mobilitate în străinătate Implicarea fam. elevilor în derularea proiectului
Dezvoltarea relațiilor cu alte unități din județ	Colaborarea la programele/ acțiunile organizate de I.S.J Iași, C.C.D Iași, C.J.A.P.P. Iași, unități școlare	Activități comune realizate conform planificărilor din parteneriatele încheiate	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Număr programe activități elevi și cadre implicate

ACTIVITATEA III: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii	Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2017	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
	Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor, în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate
	Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor încadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate Arhiva foto
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice, serate muzicale, Săptămâna Educației Globale	Pe parcursul anului școlar	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Creșterea cu 20% a participărilor la activități 5 spectacole/an
	Orientarea școlară și profesională	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, firme, instituții, etc.	Pe parcursul anului școlar	Coordonator de programe educative Directorul adjunct	60% elevi participanți

ACTIVITATEA IV: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiective specifice	Modalități de realizare	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea climatului competitiv, pentru asigurarea calității în educație	Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
	Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tinere condeie”), concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
	Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
	Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

DIRECTOR,
PROF. CREANGA ELENA